



## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

La universidad del Istmo, en lo sucesivo “LA UNISTMO”, con domicilio en Ciudad Universitaria S/N, Barrio Santa Cruz Tagolaba, Cuarta Sección, Santo Domingo Tehuantepec, Oaxaca; es el Responsable del tratamiento de los datos personales que usted proporcione; los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, y demás normatividad que resulte aplicable, en lo sucesivo “La Ley”.

### ¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?

Los datos personales que usted proporcione serán utilizados para las siguientes finalidades que son necesarias dentro de las actividades propias de “LA UNISTMO”: Trámites académicos: como pueden ser los relativos a inscripción, reinscripción, de credencial, solicitud de becas, historial académico, tutoría académica, titulación, prestación de servicio social y prácticas profesionales, movilidad estudiantil, participación en proyectos de investigación, registro de evaluaciones y cualquier actividad y obligación surgida del quehacer universitario; Trámites administrativos: como pueden ser los relativos a recursos financieros, recursos humanos, documentos de reclutamiento y selección de personal, documentos de nombramiento, documentos de incidencias, documentos de capacitación, puesto, domicilio de trabajo, referencias laborales, referencias personales y curriculum vitae, recursos materiales, servicios generales y obra universitaria, así como las demás relativas a la contraloría, marco legal, gestión, planeación, estadística universitaria, así como para documentar la firma de convenios y contratos y cualquier actividad y obligación surgida del quehacer universitario y Actividades y/o servicios diversos, como pueden ser sociales, de difusión de la cultura, de promoción al desarrollo, deportiva, médica, recreativa, empresarial, de investigación, publicación de eventos, entre otros.

### Para las finalidades anteriores se solicitarán los siguientes datos:

~Trámites académicos: Nombre, género, número de cuenta, estado civil, firma autógrafa y electrónica, registro federal de contribuyentes (RFC), clave única de registro de población (CURP), cartilla militar, número de seguridad social, nacionalidad, fecha de nacimiento, datos contenidos en acta de nacimiento, datos relacionados con terceros, dependientes y beneficiarios, número de seguridad social, origen étnico, lengua materna (hablante), fotografía, imagen, datos migratorios, voz, correo electrónico de índole particular y/o domicilio para recibir notificaciones, números telefónicos fijos o celulares; calificaciones cuantitativas, cualitativas, promedios y observaciones a las calificaciones, evaluaciones y las opiniones vertidas en ellas, así como datos patrimoniales o financieros.

~Trámites administrativos: Nombre, estado civil, firma autógrafa y electrónica, registro federal de contribuyentes (RFC), clave única de registro de población (CURP), número de seguridad social, nacionalidad, fecha de nacimiento, datos contenidos en acta de nacimiento, datos relacionados con terceros, datos contenidos en Testimonios Notariales, imagen, correo electrónico de índole particular y/o domicilio para recibir notificaciones, números telefónicos fijos o celulares, para la localización del

suscribiente de un convenio o contrato, en caso necesario, así como datos patrimoniales o financieros.

~Actividades y/o servicios diversos: Nombre, estado civil, firma autógrafa y electrónica, registro federal de contribuyentes (RFC), clave única de registro de población (CURP), número de seguridad social, nacionalidad, fecha de nacimiento, datos contenidos en acta de nacimiento.

Para las finalidades descritas anteriormente los siguientes datos personales considerados como sensibles, serán tratados únicamente con la finalidad de generar estadísticas que requieren especial atención:

- Datos respecto de su estado o condición de salud física o mental.
- Datos sobre afiliación sindical.
- Datos de origen étnico o racial.
- Preferencias sexuales.
- Situación genética.

#### **Fundamento para el tratamiento de datos personales**

El fundamento para el tratamiento de los datos personales son los artículos 16,17, 18, 25 y 26 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 09, 10, 11, 14 y 19 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca; y 87 fracción VI, incisos a) y b), y fracción III, inciso a); y 97 fracciones XI, XV y XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

#### **Transferencia de datos personales**

“LA UNISTMO” no realizará transferencias de datos personales recabados que requieran su consentimiento, salvo las excepciones previstas en los artículos 22, 66 y 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información y artículos 15 y 62 de la de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Oaxaca. Al proporcionar sus datos a “LA UNISTMO” se da por entendido que está de acuerdo con los términos de este aviso, las finalidades del tratamiento de los datos así como los medios y procedimiento que ponemos a su disposición para ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, cancelación y oposición de este aviso de privacidad.

**¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, corrección/rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)?**

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) ante la Unidad de Transparencia de esta Universidad ubicada en Ciudad Universitaria S/N, Carretera Ixtepec-Chihuitán, Ciudad Ixtepec, Oaxaca, Código Postal 70110, Edificio de la Vicerrectoría de Administración, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>), al correo electrónico [enlace@bianni.unistmo.edu.mx](mailto:enlace@bianni.unistmo.edu.mx), y a los teléfonos 971 71 27050 Ext. 221, de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas en días hábiles.

Para poder atender en tiempo y forma sus Derechos ARCO es necesario que en su petición señale lo siguiente:

- El nombre del titular, su domicilio y su cuenta de correo electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.
- Adjuntar el documento que acredite su identidad o, en su caso, la representación legal del titular.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.
- Descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer.
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Para el caso de las solicitudes de rectificación el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

En caso de que la información proporcionada sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañe de los documentos de acreditación correspondientes, cualquiera de la Unidad de Transparencia, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que haya sido recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

La Unidad de Transparencia le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta, la que se dará vía electrónica a la dirección de correo que se especifique en la solicitud.

#### **Cambios al aviso de privacidad**

En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento en nuestro portal de Internet [www.unistmo.edu.mx](http://www.unistmo.edu.mx).